Regulamin rekrutacji i wsparcia uczniów zdolnych w projekcie „Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gmina Jabłonka" realizowany w ramach Poddziałania 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych Typ projektu C.- Rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin przedstawia podstawowe założenia projektu, zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gmina Jabłonka" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, typ. C. Rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywność uczniów.
2. Regulamin określa podstawowe założenia funkcjonowania Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych w Gminie Jabłonka w ramach projektu nr RPMP.10.01.05-12-0210/18-00 dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków RPO WM na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu: C – Rozwój uzdolnień oraz pogłębienie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów.
3. Beneficjentem i realizatorem Projektu jest Gmina Jabłonka, z siedzibą w Jabłonce, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I DEFINICJI UŻYTYCH W NINIEJSZYM REGULAMINIE

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

a) Kompetencje kluczowe:

- kluczowe kompetencje przedmiotowe: językowe (język angielski), matematyczno-przyrodnicze, informatyczne (technologie informacyjno-komunikacyjne TIK) i przedsiębiorczość
- kluczowe kompetencje ponadprzedmiotowe : kompetencje społeczne i umiejętności uczenia się.

2. Uczestnik projektu: uczeń/uczennica zwany/a dalej „uczniem" zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystający/a ze wsparcia w ramach projektu.

3. Etap, zwany dalej etapem edukacyjnym:
   a) I etap edukacyjny, obejmujący uczniów klas 5-6 szkoły podstawowej
   b) II etap edukacyjny, obejmujący uczniów klas 7-8 szkoły podstawowej.
4. Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych, zwane dalej CWUZ – pozaszkolny ośrodek wspierający rozwój uzdolnień poznawczych oraz pogłębienie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów w obszarze kompetencji kluczowych, zorganizowany przez beneficjenta i realizatora projektu konkursowego.
5. Edycja zajęć:
   a) I edycja – rok szkolny 2019/2020
   b) II edycja – rok szkolny 2020/2021
   c) III edycja – rok szkolny 2021/2022.
6. Godzina dydaktyczna – wynosi 45 minut zegarowych.
7. Arkusz nominacji – narzędzie stanowiące pomoc dla nauczyciela w wytypowaniu uczniów do diagnozy uzdolnień.
8. Diagnoza uzdolnień – to badanie kierunkowych uzdolnień uczniów z kompetencji kluczowych przedmiotowych.
9. Beneficjent i realizator projektu koordynacyjnego, zwany w dalszej części regulaminu beneficjentem projektu koordynacyjnego – Województwo Małopolskie, realizatorem projektu jest departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego – Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli, zwanym dalej MCDN.
10. Beneficjent projektu konkursowego – Gmina Jabłonka, z siedzibą w Jabłonce, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka.
11. Projekt konkursowy zwany dalej projektem – projekt „Małopolskie Talenty – I i II etap edukacyjny – Gmina Jabłonka" realizowany w ramach Poddziałania 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu C. - Rozwój uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, którego Beneficjentem jest Gmina Jabłonka.
12. Projekt pozakonkursowy zwany dalej projektem koordynacyjnym – projekt „Małopolskie Talenty" realizowany w ramach Poddziałania 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu B. - koordynacja w regionie realizacji działań związanych ze wsparciem uczniów zdolnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, realizowany przez Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego – Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

§ 3
INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem projektu jest stworzenie warunków dla rozwoju uzdolnień i podniesienie umiejętności w zakresie czterech kluczowych kompetencji przedmiotowych tj. językowych (język angielski), matematyczno-przyrodniczych, informatycznych (technologie informacyjno-komunikacyjne TIK) i przedsiębiorczości oraz kompetencji ponadprzyrodniczych wśród

populacji uczniów zdolnych z terenu wsi Jabłonka poprzez realizację działań opartych na modelu wsparcia ucznia zdolnego innowacyjnego projektu DiAMEnT.

2. Projekt skierowany jest do uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Jabłonce celem rozwoju uzdolnień oraz pogłębianie zainteresowań i aktywności uczniów. Zostanie utworzone 1 Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych (CWUZ).
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 1 marca 2019r. do 30 czerwca 2022r.
4. Projekt konkursowy jako formę wsparcia dla uczniów przewiduje prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia uczestników projektu w zakresie czterech kluczowych kompetencji przedmiotowych oraz ponadprzedmiotowych, które odbywać się będą w Centrum Wsparcia Uczniów Zdolnych, z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 1 w Jabłonce ul. Piusa Jabłońskiego 4, 34-480 Jabłonka.
5. Beneficjent projektu nie stawia żadnych barier w dostępie do projektu na każdym etapie jego realizacji ze względu na płeć i gwarantuje równy dostęp do projektu zarówno chłopców jak i dziewcząt. Zarówno chłopcy jak i dziewczęta otrzymają wiedzę tej samej jakości i w równym stopniu.
6. Projekt jest otwarty na uczestnictwo w nim osób niepełnosprawnych.
7. W projekcie koordynacyjnym przewiduje się realizację następujących form wsparcia i inicjatyw dla uczniów
   a) diagnoza uzdolnień poznawczych z zakresu kompetencji kluczowych przedmiotowych, zwana dalej diagnozą uzdolnień – forma wsparcia,
   b) Letnia Szkoła Młodych Talentów, zwana dalej LSMT – inicjatywa,
   c) konkurs – inicjatywa,
   d) Forum Młodych Talentów – inicjatywa.
8. Informacje o projekcie zamieszczone są na stronie internetowej www.malopolskietalenty.pl

§ 4
REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z postanowieniami wynikającymi z „Zasad tworzenia i funkcjonowania CWUZ", dostępnych na stronie internetowej projektu.
2. Rekrutacja odbywa się indywidualnie dla każdej edycji zajęć łącznie trzy edycje zajęć:
   a) I edycja 2019/2020
   b) II edycja 2020/2021
   c) III edycja 2021/2022.
3. Rekrutacja na dany rok szkolny zajęć w CWUZ będzie prowadzona corocznie w poprzedzającym go roku szkolnym, co do zasady po feriach zimowych w okresie I kwartał/II kwartał danego roku (rekrutacja powinna co do zasady zakończyć się do końca kwietnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok zajęć w CWUZ), maksymalnie przez trzy lata, tj. 2019,2020,2021.
4. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczniów wszystkich klas danego etapu edukacyjnego wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu z wyłączeniem ostatniej klasy danego etapu edukacyjnego szkoły podstawowej.
5. Uczeń może zostać zrekrutowany tylko do jednej edycji zajęć, wyłącznie w ramach jednej z wybranych kompetencji kluczowych. Uczeń może zostać nominowany do udziału

w projekcie po raz kolejny dopiero na kolejnym etapie edukacyjnym. Wyjątkiem jest sytuacja, w której nominowany uczeń nie przystąpi do diagnozy uzdolnień. W takiej sytuacji uczeń może być nominowany powtórnie w ramach tej samej kompetencji tego samego etapu edukacyjnego.

6. Na etapie rekrutacji nie występują etapy selekcji inne niż: nominacja rodzicielsko-nauczycielska oraz spełnienie warunków formalnych udziału w projekcie tj. uczeń ze szkoły, która przystąpiła do CWUZ i klasy kwalifikującej się do diagnozy.
7. Rekrutacja opiera się na nominacji rodzicielsko-nauczycielskiej ucznia z zakresu jednej wybranej przedmiotowej kompetencji kluczowej:
   a) języka angielskiego,
   b) matematyczno-przyrodniczej,
   c) technologii informacyjno-komunikacyjnej (TIK),
   d) przedsiębiorczości

   na podstawie arkuszy nominacji opracowanych przez Beneficjenta projektu koordynacyjnego.
8. Nominację rodzicielsko-nauczycielską w zakresie języka angielskiego, zajęć matematyczno-przyrodniczych, technologii informacyjno-komunikacyjnej (TIK), przedsiębiorczości przeprowadzają nauczyciele przedmiotów w szkole.
9. Arkusze nominacji wraz z Instrukcję nominacji dla poszczególnych kompetencji przedmiotowych zostaną przekazane do szkół przez Realizatora projektu i dostępne będą na stronie internetowej: www.malopolskietalenty.pl w zakładce Ważne dokumenty.
10. Arkusz nominacji stanowi pomoc w wytypowaniu uczniów o poznawczych uzdolnieniach kierunkowych. Zawiera pytania, które pomogą nauczycielom nominującym określić stopień nasilenia wskazanych cech ucznia oraz stwierdzić posiadanie przez niego uzdolnień.
11. Arkusz nominacji wypełnia nauczyciel nominujący w porozumieniu z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Wraz z Arkuszem nominacji nauczyciel podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
12. Nominacja rodzicielsko-nauczycielska jest równoznaczna z wytypowaniem ucznia do diagnozy uzdolnień.
13. Na dokumentację rekrutacyjną składają się następujące formularze:
    a) arkusze nominacji do 4 kompetencji przedmiotowych
    b) oświadczenie nauczyciela nominującego,
    c) formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu projektu,
    d) deklarację uczestnictwa w projekcie konkursowym wraz z oświadczeniem ucznia w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu projektu,
    e) deklaracja uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wsparcia uczniów w ramach projektu Małopolskie Talenty. Na etapie rekrutacji Beneficjent projektu konkursowego zbierze najpierw deklaracje do projektu koordynacyjnego w celu umożliwienia uczestnikowi projektu konkursowego uczestniczenia w inicjatywach i formach wsparcia dostępnych w projekcie koordynacyjnym,
14. Uczniowie, którzy zostaną nominowani do uczestnictwa w projekcie zobligowani są do złożenia w sekretariacie szkoły do 16.03.2019r. (w ramach I edycji) oraz w terminach

wskazanych przez Beneficjenta projektu konkursowego (w ramach II i III edycji w kolejnych latach, zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, następujących dokumentów:
a) deklaracji uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym,
b) formularza rekrutacyjnego,

15. Następnie, Dyrektor szkoły zobligowany jest do złożenia w siedzibie organu prowadzącego najpóźniej do 29 marca 2019r. (w ramach I edycji) oraz w terminach wskazanych przez Beneficjenta projektu konkursowego (w ramach II i III edycji w kolejnych latach, zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, następujących dokumentów:
a) deklaracji uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym,
b) formularza rekrutacyjnego,
c) arkusza nominacji,
d) zgody nauczyciela na przetwarzanie danych osobowych.
16. Zrekrutowani uczniowie przystępują do diagnozy uzdolnień, która będzie prowadzona na terenie szkoły wg Testu uzdolnień z zakresu kompetencji kluczowych, zgodnie z procedurą, terminami i wg narzędzi przekazanych przez realizatora projektu koordynacyjnego.
17. Diagnoza uzdolnień dla potrzeb zajęć w CWUZ będzie odbywać się corocznie w zakresie kompetencji kluczowych przedmiotowych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny zajęć w CWUZ tj. w dniu 13.06.2019r. dla I edycji zajęć oraz terminie wskazanym przez Beneficjenta w ramach II i III edycji zajęć.
18. Uczniowie zakwalifikowani na zajęcia w CWUZ na podstawie testów uzdolnień zobligowani są do złożenia w sekretariacie szkoły najpóźniej do 5 września 2019r. (w ramach I edycji) oraz w terminach wskazanych przez Beneficjenta projektu konkursowego (w ramach II i III edycji) w kolejnych latach zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, następujące dokumenty:
a) deklarację uczestnictwa w projekcie konkursowym wraz z oświadczeniem ucznia w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
19. Dyrektor szkoły zobligowany jest do złożenia w siedzibie organu prowadzącego najpóźniej do 9 września 2019r. (w ramach I edycji) oraz w terminach wskazanych przez Beneficjenta projektu konkursowego (w ramach II i III edycji) w kolejnych latach zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, następujące dokumenty:
a) deklarację uczestnictwa w projekcie konkursowym wraz z oświadczeniem ucznia w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
20. Wzory dokumentów, o których mowa wyżej, dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły i Gminy Jabłonka. Nauczyciele przeprowadzający nominację rodzicielsko-nauczycielską rozprowadzą również wśród uczniów wzory dokumentów rekrutacyjnych.
21. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami oraz podpisane przez upoważnione osoby.
22. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
23. Wszystkie wzory druków i formularzy rekrutacyjnych do uzupełnienia przez uczestników rekrutacji zostaną przekazane przez Beneficjenta konkursu koordynacyjnego do Beneficjenta projektu konkursowego.
24. Z poziomu Beneficjenta projektu konkursowego – poprawne wypełnienie, podpisanie i złożenie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej jest warunkiem uczestnictwa w projekcie.

25. Beneficjent projektu konkursowego przekaże Beneficjentowi konkursu koordynacyjnego niezbędne informacje dotyczące zrekrutowanych uczniów oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym

§ 5
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie klas 5,6,7 i 8 Szkoły Podstawowej Nr 1 w Jabłonce na terenie Gminy Jabłonka.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym i konkursowym jest poprawne wypełnienie, podpisanie i złożenie formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu oraz kompletnej Deklaracji Uczestnictwa w projekcie koordynacyjnym, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu wsparcia uczniów w ramach projektu Małopolskie Talenty oraz deklarację uczestnictwa w projekcie konkursowym wraz z oświadczeniem ucznia w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w projekcie koordynacyjnym i konkursowym.
4. Zasady i cel przetwarzania danych osobowych uczestników projektu określa Deklaracja Uczestnictwa, o której mowa w ust. 3.
5. Uczestnikom projektu zapewniono równy dostęp do oferowanych w projekcie form wsparcia. W projekcie będzie monitorowane zapewnienie przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
6. Rekrutacja do projektu polega na nominacji nauczycielsko-rodzicielskiej z zakresu wybranej kompetencji kluczowej przedmiotowej.
7. Nieprzystąpienie ucznia do diagnozy uzdolnień jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w projekcie konkursowym.

§ 6
ZAJĘCIA W CWUZ

1. Realizacja zajęć w CWUZ w zakresie wszystkich kompetencji kluczowych przedmiotowych oraz ponadprzedmiotowych uwzględniać będzie trzy edycje zajęć:
   a) I edycja w roku szkolnym 2019/2020,
   b) II edycja w roku szkolnym 2020/2021,
   c) III edycja w roku szkolnym 2021/2022.
2. Grupy zajęciowe zostaną utworzone na podstawie list wynikowych, tj. list uczniów zakwalifikowanych na zajęcia i list rezerwowych z diagnozy uzdolnień. Informacja o zakwalifikowaniu uczniów zostanie przekazana przez Realizatora projektu do macierzystej szkoły ucznia do 7 dni od daty otrzymania list wynikowych.
3. Grupy zajęciowe będą tworzone z poszczególnych kompetencji: językowych (język angielski), matematyczno-przyrodniczych, informatycznych (technologie informacyjno-komunikacyjne TIK), przedsiębiorczości oraz kompetencji ponadprzedmiotowych.
4. Każda grupa będzie liczyła nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 10 osób.

5. Zajęcia z zakresu kluczowych kompetencji przedmiotowych we wszystkich trzech edycjach zajęć obejmować będą 240h dydaktycznych (zajęcia z kompetencji językowych, matematyczno-przyrodniczych, TIK) 120h dydaktycznych (zajęcia z kompetencji przedsiębiorczości) oraz 80h dydaktycznych z zakresu kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych (językowych, matematyczno-przyrodniczych, TIK) i 40h dydaktycznych z zakresu kluczowych kompetencji ponadprzedmiotowych (przedsiębiorczości).
6. Zajęcia będą odbywać wg szczegółowego harmonogramu zajęć sporządzonego przez dyrektora szkoły wraz z nauczycielami, w której zostanie utworzony CWUZ, na początku każdego roku szkolnego w każdej edycji zajęć w terminie 7 dni przez rozpoczęciem 1 zajęć, dla każdej grupy zajęciowej.
7. Uczestnicy projektu otrzymują bezpłatnie materiały szkoleniowe wykorzystywane podczas zajęć.
8. Frekwencja uczniów na zajęciach w CWUZ musi pozostać na poziomie nie mniejszym niż 100%. Frekwencja liczona jest dla każdego ucznia w odniesieniu do każdych zajęć od momentu przystąpienia do projektu.
9. W razie nieobecności uczestnik CWUZ zobowiązany jest przedstawić odpowiednie pisemne usprawiedliwienie. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się:
   a) przyczyny zdrowotne,
   b) przyczyny losowe.
10. W przypadku opuszczenia zajęć w CWUZ bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu.
11. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy podejmuje przedstawiciel Realizatora projektu na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania) uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
13. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w projekcie Realizatora projektu może wskazać kolejną osobę na zajęcia w CWUZ z danej kompetencji kluczowej z dostępnej listy rezerwowej uczniów zdiagnozowanych, jeżeli będzie to zasadne ze względu na czas i okres możliwości nabycia kompetencji przez ucznia.
14. Po zakończeniu edycji zajęć uczeń uzyskuje certyfikat/zaświadczenie o uczestnictwie i ukończeniu zajęć z danej kompetencji kluczowej, na którą uczęszczał w ramach projektu.
15. Warunkiem uzyskania przez ucznia certyfikatu/zaświadczenia o zakończeniu zajęć jest nabycie kompetencji, weryfikowanych w oparciu o wybrane efekty uczenia się wskazane w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
16. Narzędziem służącym weryfikacji zakładanych efektów będą testy badające poziom wiedzy lub inne dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji przez uczniów oraz ankieta badająca poziom umiejętności i postaw uczniów.

§ 7
KADRA PROJEKTU

1. W okresie realizacji projektu w Urzędzie Gminy Jabłonka funkcjonować będzie Biuro Projektu, zatem każdy uczestnik oraz inne osoby, zaangażowane do realizacji projektu, będą miały możliwość dostępu do dokumentacji projektowej w każdym czasie.
2. Nauczyciele wytypowani do realizacji zajęć w CWUZ odbędą cykl szkoleń w projekcie koordynacyjnym, przygotowującym oraz aktualizującym ich wiedzę i umiejętności, na potrzeby prowadzenia zajęć z uczniami zdolnymi.
3. W celu zapewnienia jakości podejmowanych działań w projekcie konkursowym realizator projektu koordynacyjnego będzie prowadził nadzór nad prawidłową realizacją zajęć i udzielał wsparcia merytoryczno- metodycznego.

§ 8
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do bezpłatnego udziału w projekcie konkursowym pn. „Małopolskie Talenty"
2. Każdy uczestnik lub/i rodzic/opiekun prawny uczestnika ma prawo do informacji o udzielanym wsparciu w ramach projektu.
3. Każdy uczestnik projektu lub/i rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do:
   a) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas realizacji projektu.
   b) Stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu,
   c) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
   d) przestrzegania zasad i obowiązków określonych w niniejszym regulaminie,
   e) złożenia kompletu wymaganych dokumentów,
   f) wypełniania dokumentacji niezbędnej do oceny efektywności i jakości wsparcia,
   g) udzielania instytucjom zaangażowanym we wdrożenie poddziałania 10.1.5 wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie,
   h) powiadomienia Beneficjenta projektu o zmianach w danych osobowych i innych, które były wymagane od uczestników na etapie rekrutacji lub miały wpływ na jego wynik,
   i) udzielania informacji w drodze ankiet, rozmów telefonicznych o wynikach wsparcia udzielonego w projekcie.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformujemy na stronie internetowej Beneficjenta projektu konkursowego www.jablonka.pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta projektu konkursowego lub koordynacyjnego, w tym w odrębnych regulaminach.
4. Złożone deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektu koordynacyjnego.

Jabłonka, dnia 12 marca 2019r.

WÓJT
Antoni Karlak

WÓJT GMINY
JABŁONKA