

**UCHWAŁA NR XVI/110/2025
RADY GMINY JABŁONKA**

z dnia 27 maja 2025 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów Wójta Gminy Jabłonka dla uzdolnionych uczniów
pobierających naukę na terenie Gminy Jabłonka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów Wójta Gminy Jabłonka dla uzdolnionych uczniów w ramach Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych na terenie Gminy Jabłonka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

Jan Glusiak

Załącznik do uchwały Nr XVI/110/2025

Rady Gminy Jabłonka

z dnia 27 maja 2025 r.

Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Jabłonka dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach na terenie Gminy Jabłonka

§ 1.

1. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych uczniów uczęszczających do szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Jabłonka.
2. Stypendium jest wyróżnieniem dla ucznia, którego zdolności i zainteresowania wykraczają poza program szkolny.
3. Stypendium przysługuje uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Jabłonka bez względu na miejsce zamieszkania ucznia.
4. Stypendium przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej ucznia.
5. Stypendium nie ma charakteru stypendium socjalnego.
6. Stypendium finansowane jest ze środków budżetowych Gminy Jabłonka.
7. Stypendium Wójta Gminy Jabłonka można otrzymać za bieżący rok szkolny.
8. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Jabłonka.

§ 2.

Jako formy realizacji programu ustanawia się stypendia w postaci świadczeń pieniężnych, o następujących nazwach:

- 1) stypendium za wyniki w nauce;
- 2) stypendium za szczególne osiągnięcia naukowe;
- 3) stypendium za osiągnięcia artystyczne;
- 4) stypendium za osiągnięcia sportowe
- 5) stypendium za osiągnięcie najwyższych wyników z egzaminu ósmoklasisty w gminie.

§ 3.

Stypendium Wójta Gminy Jabłonka za wyniki w nauce może otrzymać uczeń, który pobiera naukę w szkole podstawowej na terenie Gminy Jabłonka i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał w bieżącym roku szkolnym co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz odpowiednio średnią ocen:

- 1) w klasie IV - nie mniej niż 5,5;
- 2) w klasie V-VI - nie mniej niż 5,3;
- 3) w klasie VII-VIII - nie mniej niż 5,2.

§ 4.

1. Stypendium Wójta Gminy Jabłonka za szczególne osiągnięcia naukowe może otrzymać uczeń klasy IV-VIII, który pobiera naukę w szkole podstawowej na terenie Gminy Jabłonka i łącznie spełnia w bieżącym roku szkolnym następujące kryteria:

- 1) uzyskał minimum średnią ocen 4,50;
- 2) uzyskał co najmniej dobrą ocenę zachowania;

3) uzyskał indywidualnie lub zespołowo tytuł laureata lub finalisty olimpiady/konkursu przedmiotowego na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub zajął w olimpiadzie/konkursie przedmiotowym na szczeblu co najmniej wojewódzkim od I do V miejsca.

2. Organizatorem konkursów/olimpiad wymienionych w ust. 1 pkt 3) są kuratorzy oświaty, ministrowie lub uczelnie wyższe.

§ 5.

Stypendium Wójta Gminy Jabłonka za osiągnięcia artystyczne oraz za osiągnięcia sportowe może otrzymać uczeń klasy IV-VIII, który pobiera naukę w szkole podstawowej na terenie Gminy Jabłonka, i łącznie spełnia w bieżącym roku szkolnym następujące kryteria:

- 1) uzyskał minimum średnią ocen 4,50;
- 2) uzyskał co najmniej dobrą ocenę zachowania;
- 3) reprezentując szkołę, uzyskał indywidualnie osiągnięcia w zawodach/konkursach/spartakiadach sportowych lub przeglądach/konkursach/festiwalach artystycznych:
 - a) od I-V miejsca w zawodach sportowych lub przeglądach artystycznych na szczeblu krajowym lub międzynarodowym;
 - b) od I do III miejsca w zawodach sportowych lub przeglądach artystycznych na szczeblu wojewódzkim;
 - c) zajął I miejsce w zawodach sportowych lub przeglądach artystycznych na szczeblu powiatowym.

§ 6.

1. Stypendium ma charakter promocyjno-motywacyjny i jest wypłacane w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego bezgotówkowo przelewem na wskazany we wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1, rachunek bankowy, w terminie do 30 września danego roku w kwocie nieprzekraczającej 1.000,00 zł.
2. Uczniowi można przyznać równocześnie stypendium za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne oraz sportowe - niezależnie od otrzymanych wcześniej nagród i wyróżnień.
3. Wysokość stypendium za wyniki w nauce za dany rok szkolny ustala Wójt Gminy Jabłonka w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.
4. Wójt Gminy Jabłonka ma prawo do przyznania stypendium w szczególnie uzasadnionych przypadkach z pominięciem §3, 4 i 5.

§ 7.

1. Stypendia przyznawane są na podstawie złożonego wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Wnioski o przyznanie stypendiów i nagród składają dyrektorzy szkół z inicjatywy Rady Pedagogicznej.
2. O wyborze najlepszych uczniów typowanych do nagrody decyduje Rada Pedagogiczna szkoły na wniosek wychowawcy klasy.
3. Osiągnięcia uczniów powinny być udokumentowane kopiami arkusza ocen, dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.
4. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Urzędzie Gminy w Jabłonce w terminie do 10 lipca każdego roku, uwzględniając osiągnięcia uczniów uzyskane w bieżącym roku szkolnym.
5. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wniosek o przyznanie stypendium pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie;

2) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie;

3) niespełniające kryteriów określonych w § 3,4,5.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem stypendium.

8. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Jabłonka na podstawie opinii komisji, powołanej przez Wójta w drodze zarządzenia. W terminie do 31 sierpnia danego roku Wójt Gminy Jabłonka zarządzeniem zatwierdza listę kandydatów oraz wysokość przyznanych stypendiów.

9. Informację o przyznanym stypendium zawierającą imię, nazwisko stypendysty oraz szkołę do której uczeń uczęszczał, podaje się do publicznej wiadomości.

10. Dane stypendysty o których mowa w ust. 1 oraz ich osiągnięcia mogą zostać użyte jako element działań promocyjnych Gminy Jabłonka i przekazane do publicznej wiadomości.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY JABŁONKA		
(należy postawić znak "X" przy wybranej kategorii)		
Stypendium za wyniki w nauce		
Stypendium za szczególne osiągnięcia naukowe		
Stypendium za osiągnięcia artystyczne		
Stypendium za osiągnięcia w sporcie		
Stypendium za osiągnięcie najwyższych wyników z egzaminu ósmoklasisty w gminie		
INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (dyrektor szkoły)		
Nazwa i adres szkoły		Pieczęć szkoły
INFORMACJA O UCZNIU		
Imię i nazwisko ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		
Data i miejsce urodzenia		
Nazwa Szkoły, do której uczęszcza uczeń		
Ukończona klasa		
Średnia ocen na koniec roku szkolnego (do dwóch miejsc po przecinku)		
Ocena zachowania		
KRYTERIA PRYZNANIA STYPENDIUM ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE		
Osiągnięcia naukowe ucznia (opis konkursów, olimpiad przedmiotowych, osiągnięte wyniki, na jakim szczeblu)		
KRYTERIA PRYZNANIA STYPENDIUM ZA OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE		
Osiągnięcia artystyczne ucznia (opis osiągnięć w przeglądach/ konkursach/ festiwalach, zajęte miejsce, na jakim szczeblu)		
KRYTERIA PRYZNANIA STYPENDIUM ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE		
Osiągnięcia sportowe ucznia (opis osiągnięć w zawodach / konkursach / spartakiadach, zajęte miejsce, na jakim szczeblu)		
UZASADNIENIE WNIOSKU		
	 Data, pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły	

DODATKOWE INFORMACJE	
Imiona i nazwiska rodziców	
Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego ucznia	
Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium	Numer rachunku bankowego:
	Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:
OŚWIADCZENIE RODZICA	Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem udzielania stypendium Wójta Gminy Jabłonka. Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych moich i mojego dziecka zawartych we wniosku w celach stypendialnych i promocyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781)
	 (miejscowość, data) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wykaz załączników:

1.
2.
3.

Decyzja Wójta Gminy Jabłonka:

.....
.....
.....

Kwota przyznanego stypendium:

.....zł (słownie:)

Jabłonka, dnia:

(pieczęć i podpis Wójta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie w związku z: 1) art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonka mający siedzibę w Jabłonce, 34-480 Jabłonka, ul. 3-go Maja 1, Urząd Gminy Jabłonka
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Jabłonka można się skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres e-mail: sekretariat@jablonka.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Jabłonka wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Jabłonka, 34-480 Jabłonka, ul. 3-go Maja 1 oraz pod adresem mailowym: iod@jablonka.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania związanego ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia za osiągnięcie wysokich wyników we współzawodnictwie sportowym oraz z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i odszkodowań. Podstawa prawną przetwarzania danych jest: a) wyrażenie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
ODBIORCY DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania lub ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki2, 00-193 Warszawa
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku otrzymania ww. nagrody / wyróżnienia wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na umieszczenie mojego imienia i nazwiska, osiągnięć sportowych jako laureata wraz ze zdjęciami z wręczenia nagrody / wyróżnienia na stronie internetowej Gminy Jabłonka, w mediach lokalnych.

.....
(data i podpis)

* w przypadku, gdy wniosek dotyczy osoby niepełnoletniej, klauzulę powinien opatrzyć podpisem rodzic bądź prawny opiekun